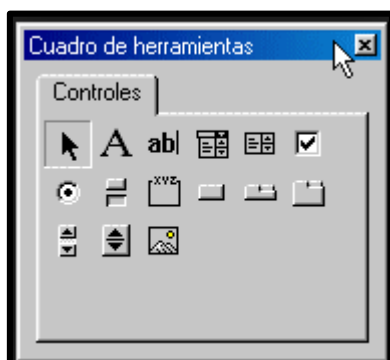


PASOS PARA CREAR FORMULARIOS EN EXCEL CON VBA

Los formularios en VBA son objetos contenedores donde se pueden colocar controles que ayudarán a solicitar información del usuario, la cual también podrá ser llevada a la hoja de cálculo. Los objetos que puede contener un formulario son

Etiquetas	Marco
Cuadros de texto	Botón de comando
Cuadro combinado	Barra de tabulaciones
Cuadro de lista	Página múltiple
Casilla de verificación	Barra de desplazamiento
Botón de opción	Botón de numero
Botón alternar	imagen

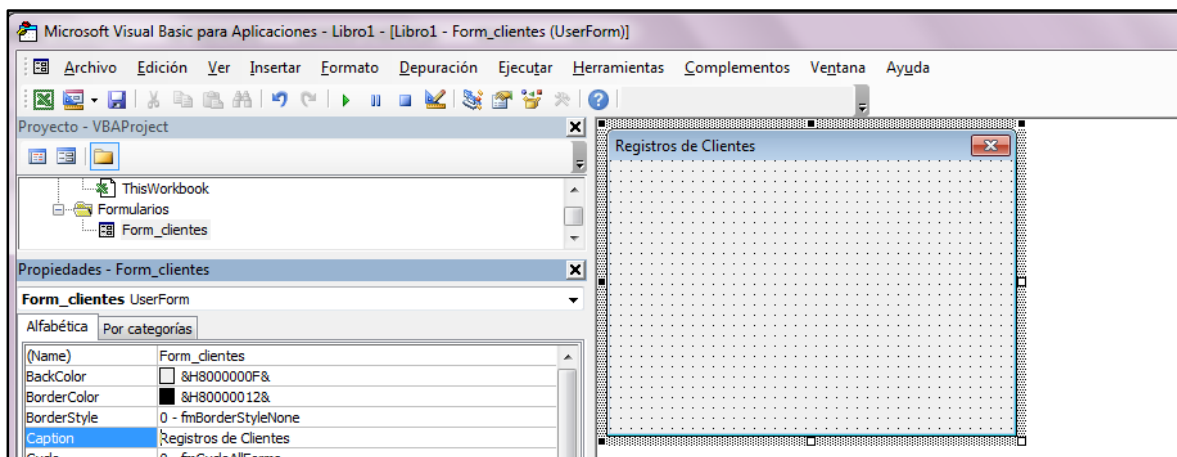
Estos objetos se encuentran en la ventana del cuadro de herramientas, como se ve en la siguiente imagen




Si este cuadro no aparece, se debe, ir al menú **Ver** y seleccionar la opción de **cuadro de herramientas**.

PROCEDIMIENTO

1. Vamos a la ficha Desarrollador
2. Clic en Visual Basic
3. Clic en insertar userForm

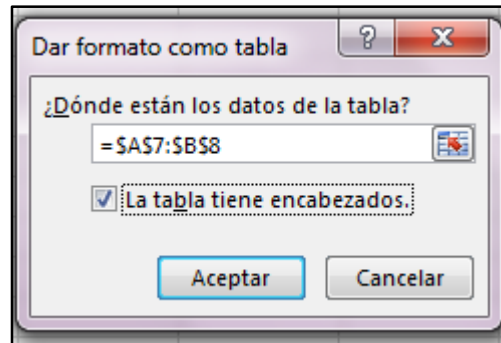


4. Clic derecho sobre la forma y clic en propiedades
5. Clic en Name : Form_clientes
6. Clic en Caption :Registro de clientes
7. Luego vamos a colocar los controles, utilizaremos dos etiquetas y dos botones de cuadro de texto y dos botones de comando
8. La primera etiqueta en capitón se le colocará Nombre:
9. La segunda etiqueta en capitón se le colocará Teléfono:
10. Vamos a redimensionar las etiquetas con la opción autosize
11. Para alinear las dos etiquetas seleccionamos un área que las abarque a las dos
12. Formato , alinear , izquierda
13. Insertar los dos botones de texto y se llaman textbox1 y textbox2
14. Insertar los dos botones de comando
15. En la opción caption le colocamos registrar y en Name: btn_registrar
16. Copiamos y pegamos el botón y renombramos en caption por finalizar y en Name:btn_finalizar

Nota: Vamos a  y en la hoja 1 digitamos en la celda A7 Nombre de Cliente y en la Columna B7 Teléfono

En esta hoja que llamaremos base de datos cliente **BDCliente**, allí se guardarán los datos que ingresaremos desde el formulario **Registro de clientes**

- ✓ Luego seleccionamos las celdas desde A7 hasta B8 y estando en la ficha inicio,
- ✓ Vamos al grupo de iconos estilos y en la opción dar formato de tabla,
- ✓ seleccionamos la tabla de nuestro gusto
- ✓ aparece la siguiente imagen
- ✓ le damos clic en la Opción la tabla tiene encabezados.
- ✓ aceptar.

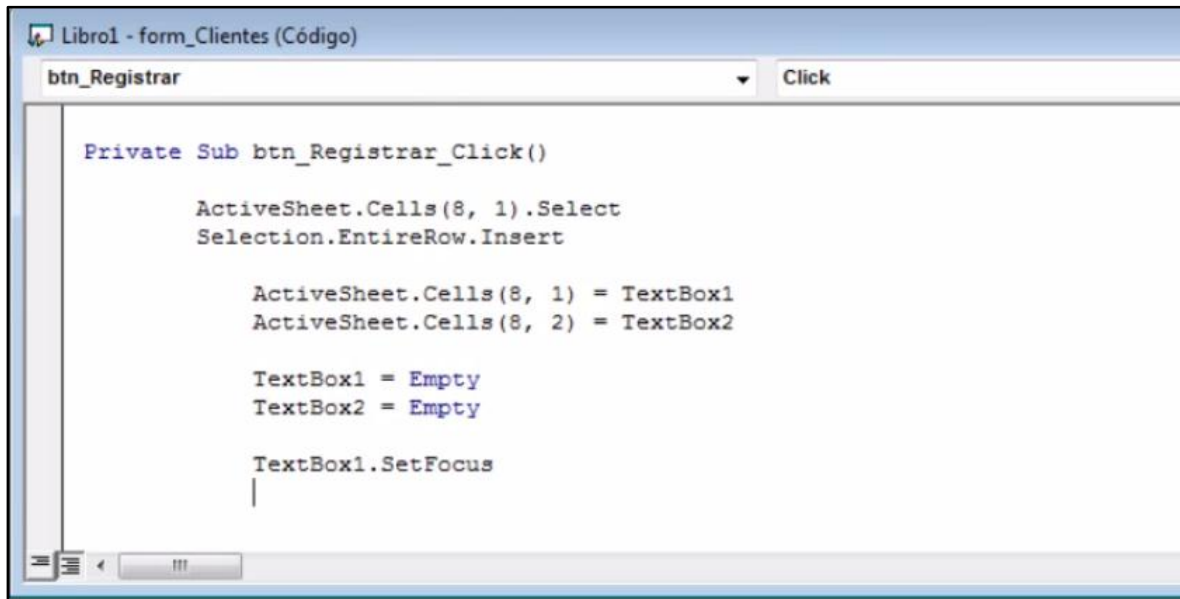


- ✓ Vemos lo siguiente

	A	B
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7	Nombre de Cliente	Teléfono
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

BDClientes

17. Regresamos a Desarrollador Visual Basic
18. Presionar doble clic sobre el botón registrar y digitamos el código del procedimiento registrar



```
Libro1 - form_Clientes (Código)
btn_Registrar Click

Private Sub btn_Registrar_Click()


    ActiveSheet.Cells(8, 1).Select
    Selection.EntireRow.Insert

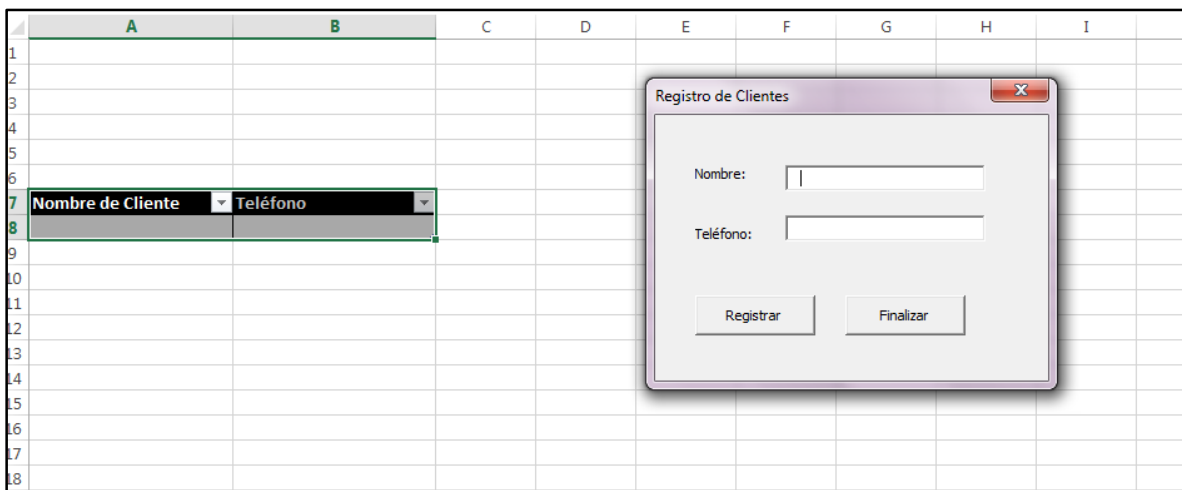
    ActiveSheet.Cells(8, 1) = TextBox1
    ActiveSheet.Cells(8, 2) = TextBox2

    TextBox1 = Empty
    TextBox2 = Empty

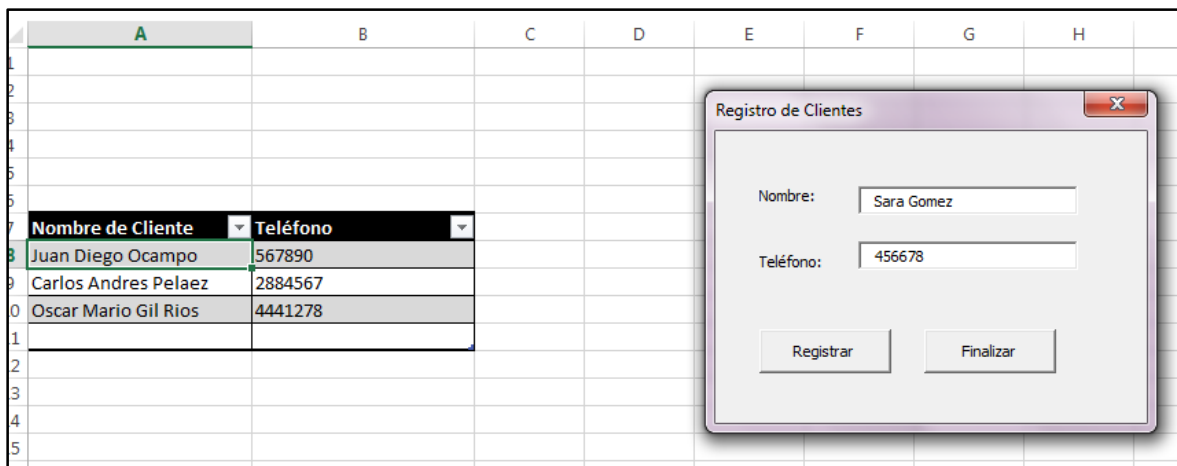
    TextBox1.SetFocus

```

19. Clic  ejecutamos el formulario para probar el botón registrar
20. Aparece la ventana registrar cliente e iniciamos a registrar los clientes y presionamos clic en el botón registrar

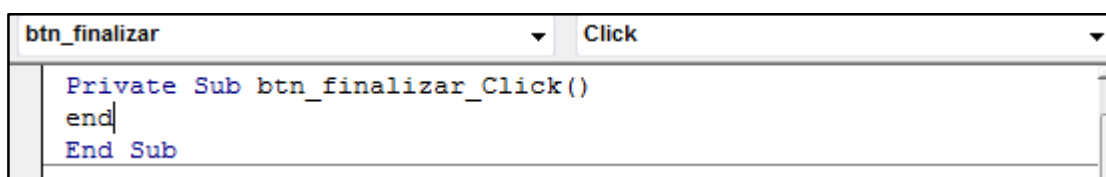


21. Aparecen los datos en la Base de datos **DBclientes**



22. Luego vamos a programar el botón Finalizar

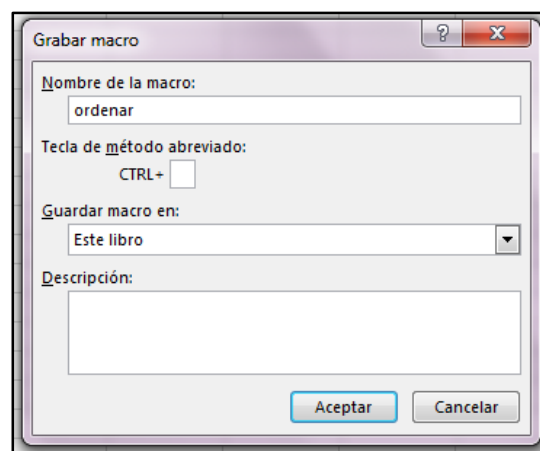
Presionamos doble clic sobre el botón finalizar y en el procedimiento digitamos



23. luego vamos a y creamos una macro que ordene los datos que van ingresando a la base de datos **DBclientes**

✓ clic en  Grabar macro

✓ y le colocamos el nombre ordenar y aceptar



- ✓ Aquí empieza la macro a grabar y nos vamos a la ficha Datos ordenar de A-Z y vemos que los registros se ordenaron.

5			
6			
7	Nombre de Cliente	Teléfono	
8			
9	Carlos Andres Pelaez	2884567	
10	Juan Diego Ocampo	567890	
11	Oscar Mario Gil Rios	4441278	
12	Sara Gomez	456678	
13			
14			
15			

- ✓ Detenemos la macro

24. Luego regresamos a visual Basic y damos clic en el botón registrar para agregar la macro **ordenar** desde el procedimiento registrar así:

```

formulario.xlsm - form_Clientes (Código)
btn_Registrar Click
ActiveSheet.Cells(8, 1).Select
Selection.EntireRow.Insert

ActiveSheet.Cells(8, 1) = TextBox1
ActiveSheet.Cells(8, 2) = TextBox2

TextBox1 = Empty
TextBox2 = Empty

TextBox1.SetFocus

Ordenar ' Esta es la llamada de nuestra macro para ordenar los registros

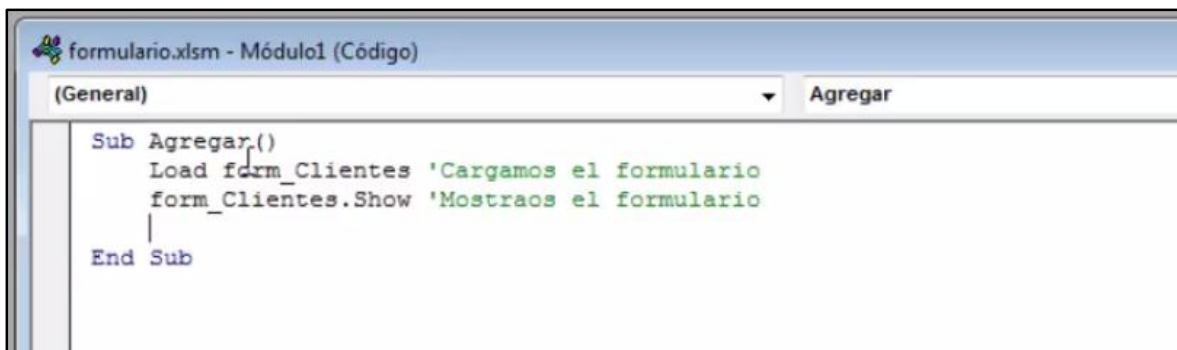
End Sub

```


25. Si ingresamos más registros vemos que se ingresan ordenados

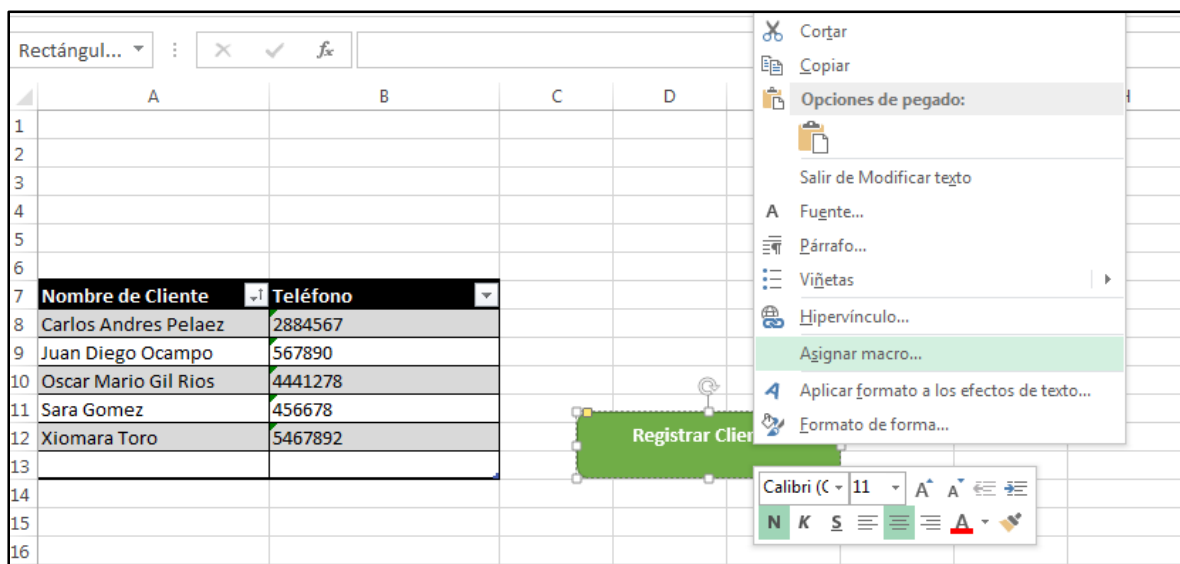
	Nombre de Cliente	Teléfono	
	Carlos Andres Pelaez	2884567	
	Juan Diego Ocampo	567890	
	Oscar Mario Gil Rios	4441278	
	Sara Gomez	456678	
	Kiomara Toro	5467892	

26. Vamos a visual Basic y vemos que en el modulo1 está la macro
27. Vamos a insertar el modulo2 para llamar y mostrar el formulario



```
Sub Agregar()  
    Load form_Clientes 'Cargamos el formulario  
    form_Clientes.Show 'Mostramos el formulario  
End Sub
```

28. Vamos  y asignamos un botón a la base de datos para poder llamar al formulario.
29. Insertamos una forma le colocamos nombre de registro de clientes
30. Presionamos clic derecho sobre el botón
31. Clic en la opción asignar macro...

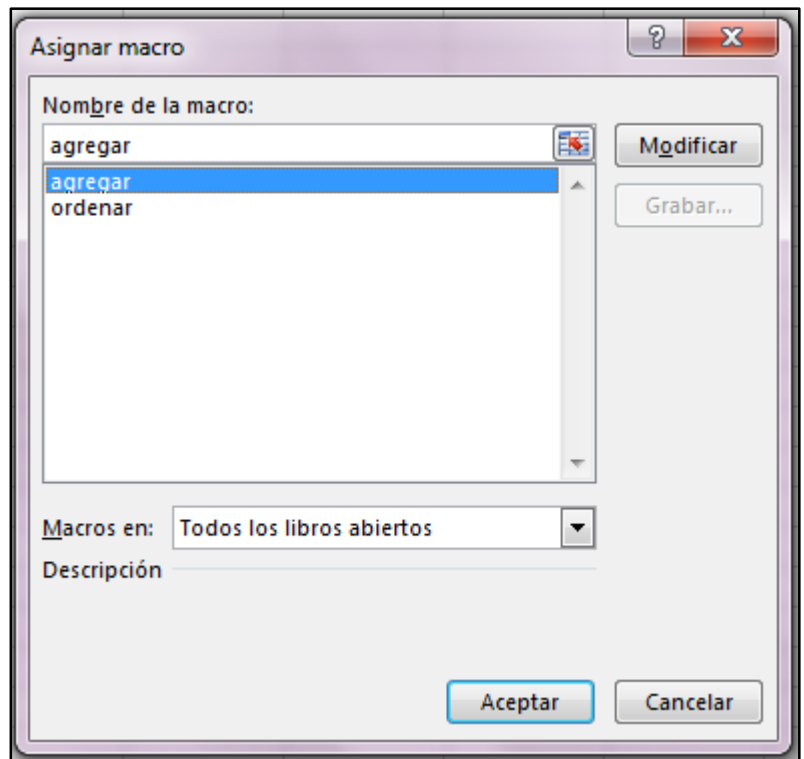


Nombre de Cliente	Teléfono
Carlos Andres Pelaez	2884567
Juan Diego Ocampo	567890
Oscar Mario Gil Rios	4441278
Sara Gomez	456678
Xiomara Toro	5467892

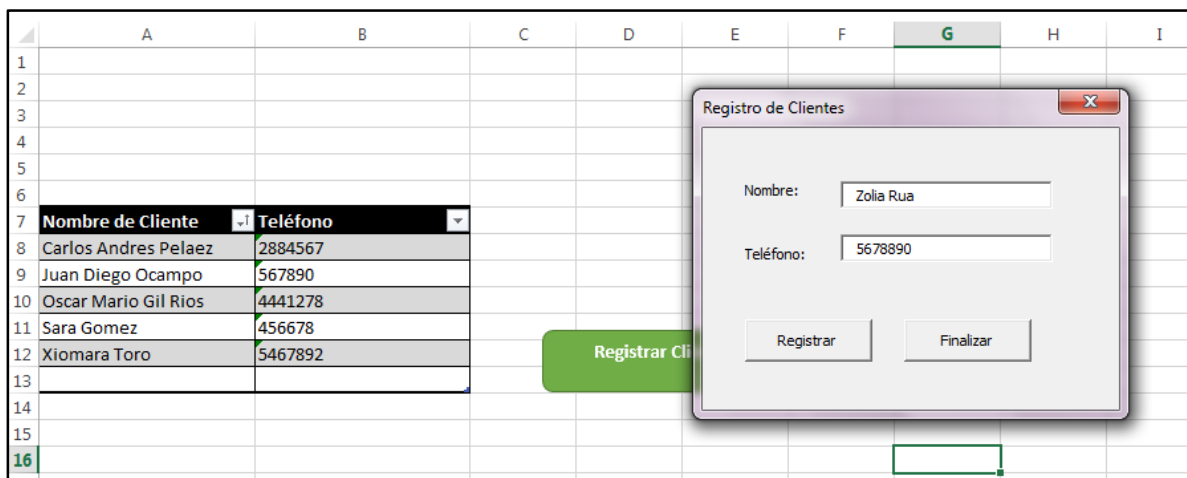
Registras Clientes

- Cortar
- Copiar
- Opciones de pegado:
- Salir de Modificar texto
- Fuente...
- Párrafo...
- Viñetas
- Hipervínculo...
- Asignar macro...
- Aplicar formato a los efectos de texto...
- Formato de forma...

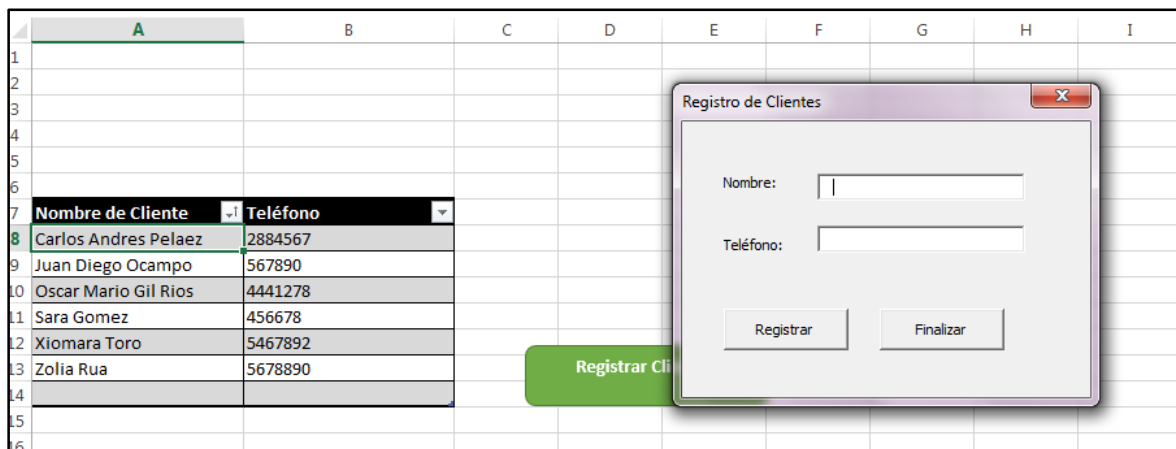
32. Sale la ventana y asignamos la macro agregar.
33. aceptar



34. Presionamos clic en el botón para ejecutar el formulario y agregamos un registro para probar que se ingresan ordenados por nombre.



35. Así:



36. Guardar el archivo como formulario clientes con VBA

37. Con tipo libro de Excel habilitado para macros

